

Resolución do Consello de Dirección da Axencia Galega das Industrias Culturais, pola que se convoca proceso de selección para a contratación, baixo a modalidade de alta dirección, dunha praza de director/a do Centro Dramático Galego (CDG).

O Centro Dramático Galego ten, entre os seus obxectivos, ser un referente e un apoio para a creación dramática galega. Como unidade de produción teatral da Axencia Galega das Industrias Culturais, ten como obxectivo a realización dunha programación escénica que faga posible que o espectador da nosa comunidade teña unha visión completa do panorama dramático contemporáneo.

O Consello de Dirección da Axencia Galega das Industrias Culturais (AGADIC), na súa reunión do día 29 de setembro de 2009, aprobou as bases que rexerán a contratación do director do Centro Dramático Galego pola modalidade laboral especial de alta dirección. En execución do dito acordo e en uso das facultades atribuídas polo artigo 9.3.k) da Lei 4/2008, do 23 de maio, pola que se crea a Axencia Galega das Industrias Culturais, o director da AGADIC procede a convocar a cobertura do posto de director artístico do Centro Dramático Galego de acordo coas seguintes

BASES:

Primeira.- Normas xerais

1.1. Número e características da praza

Convócase proceso de selección para a contratación, baixo a modalidade de alta dirección, ao abeiro do Real decreto 1382/1985, do 1 de agosto, dunha praza de director/a do Centro Dramático Galego, coa titulación académica de licenciado/a universitario/a ou equivalente.

As tarefas que desempeñará o candidato que resulte elixido serán:

- 1) Exercer a dirección artística do Centro Dramático Galego.
- 2) Dirixir, coordinar e planificar a actividade das sedes ao seu cargo.

3) Formular o plan de programación anual do Centro Dramático Galego e, en particular, a do Salón Teatro de Santiago de Compostela.

4) Realizar as xestións necesarias para seleccionar e contratar as compañías artísticas e/ou produtoras encargadas de producir cada espectáculo programado. Facer a selección e contrato dos artistas para aqueles espectáculos que o requiran. En xeral, xestionar o programa de actividades culturais do Centro Dramático Galego.

5) Impulsar os acordos de cooperación e colaboración con outros centros análogos e, en xeral, con cantas institucións públicas e privadas poidan coadxuvar á consecución dos fins do centro.

6) Dirixir a xestión ordinaria do Centro Dramático Galego.

7) Desenvolver cantas outras funcións lle sexan especificamente encomendadas pola Dirección da Axencia Galega das Industrias Culturais.

No desenvolvemento dos seus labores, estará sometido/a a avaliación conforme os criterios de eficacia, eficiencia e cumprimento da legalidade, responsabilidade pola súa xestión e control de resultados en relación cos obxectivos que se lle fixen.

Se a persoa designada tivese a condición de funcionario/a, permanecerá na situación de servizos especiais no seu respectivo corpo ou escala ou na que corresponda consonte a lexislación laboral se se tratase de persoal deste carácter.

A praza está dotada cunha retribución bruta de 39.432,89 euros, e a contratación farase con cargo ás aplicacións orzamentarias 11.A1.432B.130 e 11.A1.432B.160 da AGADIC.

O posto de traballo está situado na sede do Centro Dramático Galego.

1.2. Procedemento de selección

Concurso de méritos.

1.3. Incompatibilidades

O posto de traballo está sometido ao réxime xeral de incompatibilidades establecido na Lei 53/1984, do 26 de decembro, e disposicións complementarias.

Segunda.- Requisitos dos aspirantes

2.1. Xerais

Para seren admitidos, os aspirantes deberán reunir no último día do prazo de presentación de instancias os seguintes requisitos:

2.1.1. Nacionalidade: ser español ou nacional dalgún dos estados membros da Unión Europea, ou nacional dalgún Estado ao cal, en virtude dos tratados internacionais formalizados pola Unión Europea e ratificados por España, lle sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois, dos nacionais dalgún dos demais estados membros da Unión Europea, cando así o prevexa o correspondente tratado, e dos nacionais dalgún Estado ao cal, en virtude dos tratados internacionais asinados pola Unión Europea e ratificados por España, lle sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estean separados de dereito, así como os seus descendentes e os do seu cónxuxe, menores de vinte e un anos ou maiores da dita idade que vivan dependentes.

Así mesmo, poderán participar os que, non estando incluídos nos parágrafos anteriores, se atopen en España en situación de legalidade, sendo titulares dun documento que os habilite a residir e poder acceder sen limitacións ao mercado laboral.

2.1.2. Idade: ter cumpridos os dezaseis anos e non ter acadado a idade de xubilación

2.1.3. Titulación: posuír e acreditar a titulación académica exixida na base 1.1.

2.1.4. Capacidade: non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

2.1.5. Habilitación: non estar separado do servizo de ningunha Administración pública en virtude de expediente disciplinario, nin encontrarse inhabilitado por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.

Os aspirantes que non teñan a nacionalidade española deberán acreditar, igualmente, non estar sometidos a sanción disciplinaria ou condena penal que impida, no seu Estado, o acceso ao desempeño dun posto de traballo no sector público.

Todos os requisitos enumerados nas anteriores bases deberán posuírse antes do remate do prazo de presentación de solicitudes e manterse ata o momento de toma de posesión da praza resultante deste proceso selectivo.

Terceira.- Solicitudes

3.1. Forma

Quen desexe tomar parte na convocatoria deberá formular a súa solicitude no modelo de instancia que figura como anexo I, xunto coa seguinte documentación:

a) Fotocopia compulsada do DNI, NIE ou pasaporte.

Os aspirantes estranxeiros que residan en España deberán presentar, ademais, unha fotocopia cotexada da tarxeta de residente comunitario ou de familiar de residente comunitario en vigor ou, se é o caso, da tarxeta temporal de residente comunitario ou de traballador comunitario fronteirizo en vigor.

Os aspirantes que sexan nacionais da Unión Europea ou dalgún Estado ao cal, en virtude dos tratados internacionais asinados pola Unión Europea e ratificados por España, lle sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, que non residan en España, ben por residiren no estranxeiro ou por se atoparen en España en réxime de estadía, deberán presentar unha fotocopia cotexada do documento de identidade ou pasaporte.

Os familiares dos anteriores deberán presentar unha fotocopia cotexada do visado e, se é o caso, do xustificante de ter solicitado a correspondente tarxeta. De non ter solicitados estes

documentos, deberán presentar os documentos expedidos polas autoridades competentes que acrediten o vínculo do parentesco e unha declaración responsable de non estar separado de dereito do seu cónxuxe , se é o caso, do feito de que o aspirante vive ás súas expensas.

b) Fotocopia compulsada da titulación académica exixida na base 1.1.

c) Currículo

d) Documentación xustificativa das titulacións académicas alegadas ademais da sinalada no apartado anterior, documentación acreditativa dos postos de traballo desempeñados, anos de servizo en cada posto, certificación doutros estudos e cursos realizados, e documentación xustificativa doutros méritos e circunstancias con relevancia para o posto de traballo convocado alegados polo aspirante para a súa valoración e referidos á data de presentación de solicitudes.

e) Memoria-proxecto de programación para un período de tres tempadas do Centro Dramático Galego, entendéndose por primeira tempada a que vai desde a data de incorporación do aspirante seleccionado ata xuño do ano seguinte. A segunda tempada comezará en outubro do ano seguinte ao da incorporación ata xuño do segundo ano, e así sucesivamente. A memoria-proxecto non poderá exceder a extensión de 30 páxinas. Esta memoria presentarse en sobre independente pechado e asinado polo candidato, de tal xeito que o contido non sexa lexible sen a apertura do sobre. Rematado o prazo de solicitude, non se admitirá a presentación de memorias.

Os documentos a que se refiren os apartados a), b) e d) presentaranse en orixinal ou copia cotexada.

3.2. Destinatario, lugar de presentación e prazo

As solicitudes irán dirixidas ao director da Axencia Galega das Industrias Culturais e presentadas no Rexistro Xeral da AGADIC, situado na Rúa Vesada, San Lázaro, s/n, 15703 en Santiago de Compostela (tel. 981 577 126), ben persoalmente, ben por calquera dos

medios establecidos no artigo 38 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

As solicitudes subscritas polos españois no estranxeiro poderanse cursar a través das representacións diplomáticas ou consulares españolas correspondentes.

O prazo de presentación será de QUINCE DÍAS HÁBILES, contados a partir do día seguinte á publicación desta convocatoria no *Diario Oficial de Galicia*.

Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, publicarase na páxina web da AGADIC, así como no taboleiro de anuncios da AGADIC, a relación provisoria de admitidos e excluídos. As persoas que resulten excluídas disporán dun prazo de emenda da documentación de dez días, contado desde a publicación da listaxe provisoria. Transcorrido o prazo de emenda, publicarase na páxina web da AGADIC e no taboleiro de anuncios da AGADIC a relación definitiva de admitidos e excluídos.

Cuarta.- Lugar de publicación

Esta resolución publicarase no *Diario Oficial de Galicia*, na páxina web da AGADIC (.agadic.info), así como no taboleiro de anuncios da axencia.

Todas as listaxes que xere esta selección serán publicadas no taboleiro de anuncios da sede da AGADIC (Rúa Vesada, San Lázaro, s/n, Santiago de Compostela) e na páxina web da axencia. Teléfono de información: 981 577 126 (extensión 111 - Rexistro Xeral da AGADIC).

Quinta.- Instrución e valoración do concurso

A instrución do procedemento será realizado pola Dirección da Axencia Galega das Industrias Culturais.

A valoración dos méritos de selección farase con suxeición aos criterios sinalados na base sexta por unha Comisión de Valoración que estará composta polas seguintes persoas:

Presidente: un subdirector xeral da Consellería de Cultura e Turismo, designado polo conselleiro de Cultura e Turismo na súa calidade de presidente do Consello de Dirección da

AGADIC.

Vogais: un funcionario de carreira ou persoal laboral fixo da Consellería de Cultura e Turismo de entre os titulados superiores, designada polo conselleiro de Cultura na súa calidade de presidente do Consello de Dirección da AGADIC.

Dúas persoas de recoñecido prestixio no mundo das artes escénicas en Galicia, por proposta das asociacións máis representativas do sector.

Secretario: un funcionario de carreira ou persoal laboral fixo da Consellería de Cultura e Turismo, designado polo conselleiro de Cultura na súa calidade de presidente do Consello de Dirección da AGADIC.

Os membros da comisión estarán suxeitos ás causas de abstención e recusación previstas na Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común.

Sexta.- Valoración dos méritos acreditados

A Comisión de Valoración sinalada no apartado anterior valorará os méritos alegados polos candidatos de acordo cos seguintes criterios:

Establécese como requisito excluínte que o candidato estea en posesión de titulación universitaria, en grao de licenciatura ou equivalente.

Os restantes méritos serán valorados conforme o seguinte baremo:

Pola acreditación de estudos de posgrao en xestión cultural, produción de artes escénicas: ata 10 puntos.

Pola acreditación de estudos de posgrao en xestión empresarial, propiedade intelectual, economía e/ou dirección de recursos humanos: ata 10 puntos.

Pola traxectoria profesional acreditada, con especial atención á dirección de institutos análogos ao Centro Dramático Galego: 5 puntos por cada tres anos de experiencia acreditada, co límite de 15 puntos.

Pola traxectoria profesional acreditada en dirección de compañías artísticas de artes escénicas: 3 puntos por cada ano de experiencia acreditada, co límite de 15 puntos.

Memoria-proxecto: ata 20 puntos.

Polo dominio do idioma castelán: 5 puntos.

Polo dominio do idioma galego: 5 puntos.

Polo dominio do idioma inglés: 5 puntos.

Polo dominio doutros idiomas: 2,5 puntos por idioma, ata un máximo de dous idiomas.

Será seleccionado o candidato en posesión de título universitario en grao de licenciatura ou equivalente con maior puntuación. Se ningún candidato acada un mínimo de 60 puntos, o concurso poderá ser declarado deserto.

Sexta.- Procedemento de resolución

O prazo para a resolución do concurso será dun mes.

O concurso será resolto do seguinte xeito:

1ª. A Comisión de Valoración, debidamente constituída e reunida nunha ou en varias sesións para a valoración dos méritos alegados polos candidatos conforme o baremo establecido na base 6, elaborará unha proposta motivada de resolución á que se xuntarán as actas das sesións, con expresión dos resultados de todos os candidatos, ordenados de xeito decrecente. A dita proposta será elevada polo presidente da Comisión ao director da Axencia Galega das Industrias Culturais.

2ª. O director da Axencia Galega das Industrias Culturais elevará a dita proposta ao Consello de Dirección da AGADIC para proceder ao nomeamento do candidato seleccionado.

Oitava.- Nomeamento

Unha vez nomeado/a polo Consello de Dirección, o candidato/a seleccionado/a disporá de 5 días naturais desde a notificación do seu nomeamento para presentar na AGADIC a seguinte documentación:

- Declaración baixo a súa responsabilidade de non ter sido separado do servizo de ningunha Administración pública en virtude de expediente disciplinario nin atoparse inhabilitado por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas, así como de non exercer actividade pública ou privada incompatible co posto de traballo no momento da toma de posesión do posto.
- Certificado médico oficial en que se acrediten os extremos sinalados na base 2.1.4.

Transcorrido o prazo sen que o candidato cumpra este requisito, entenderase desistido da súa solicitude, e procederase ao nomeamento do seguinte candidato, seleccionado por orde de puntuación, sempre e cando este supere a puntuación de sesenta puntos prevista na base sexta da convocatoria. Este candidato disporá, á súa vez, do prazo citado para achegar a documentación.

Unha vez presentada a dita documentación, o aspirante seleccionado tomará posesión do seu posto na data que se lle indique desde a Dirección da AGADIC.

Novena.- Cláusula derradeira

Contra esta convocatoria, que non pon fin á vía administrativa, pódese interpor recurso de alzada perante o Consello de Dirección da AGADIC no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da súa publicación.

Os actos que deriven desta convocatoria poderán ser impugnados nos casos e forma establecidos pola Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

ANEXO I

MODELO DE INSTANCIA

SOLICITUDE DE ADMISIÓN PARA A SELECCIÓN DUN DIRECTOR ARTÍSTICO DO
CENTRO DRAMÁTICO GALEGO - CONTRATO DE ALTA DIRECCIÓN

Datos persoais

DNI/Pasaporte _____

Apelidos _____

Nome _____

Enderezo _____

Localidade _____ Provincia _____

Teléfono _____

Data de nacemento _____

Nacionalidade _____

Documentación que presenta

- ☐ Fotocopia compulsada do DNI, NIE ou pasaporte.
- ☐ Fotocopia compulsada xustificativa da titulación académica.
- ☐ Documentación acreditativa dos méritos alegados.

A persoa que asina abaixo solicita ser admitida no proceso selectivo a que se refire esta instancia e DECLARA que son certos os datos consignados nela.

_____, ____ de _____ de 2010

Sr. Director da Axencia Galega das Industrias Culturais

RÚA VESADA. SAN LÁZARO, S/N.

15703 SANTIAGO DE COMPOSTELA